



# ANMELDUNG SONN- UND FEIERTAGSARBEIT



**MEYER WERFT**  
PAPENBURG 1795

Anleitung zum Ausfüllen des Formulars für  
**ANMELDUNG VON GENEHMIGUNGSPFLICHTIGER  
SONN- UND FEIERTAGSARBEIT**  
bei der **MEYER WERFT GmbH & Co. KG**

Für eine ordnungsgemäße Anmeldung  
Ihres Mitarbeiters an Sonn- oder Feiertagen,  
befolgen Sie bitte folgende Anleitung.



# BEANTRAGUNG FÜR PARTNERUNTERNEHMEN



## WER KANN DIE BERECHTIGUNGEN FÜR GENEHMIGUNGSPFLICHTIGE SONN- UND FEIERTAGSARBEIT BEANTRAGEN?

- Jeder Hauptauftragnehmer, der einen gültigen Auftrag/eine gültige Bestellung mit der MEYER WERFT GmbH & Co. KG geschlossen hat.
- Subunternehmer müssen den Tagesausweis über den Hauptauftragnehmer beantragen (s.o.).

# ANMELDEVERFAHREN - VERFAHREN FÜR DIE BEANTRAGUNG VON SONN- UND FEIERTAGSARBEIT



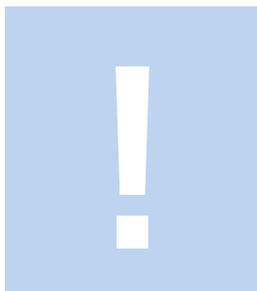
- Die **Anmeldung** erfolgt personenbezogen mit entsprechender Registrierungsnummer durch den **Hauptauftragnehmer**.
- Nach **Freigabe** durch den **Ansprechpartner der MEYER WERFT** werden die Drehkreuze an den Toren freigeschaltet.

# FORMULAR ALS DOWNLOAD AUF DER INTERNETSEITE



## Wo befindet sich das Formular?

Das Formular kann auf unserer Internetseite ([www.meyerwerft.de](http://www.meyerwerft.de)) heruntergeladen werden. Es ist Bestandteil des Lieferanten Management, das unter dem Reiter „LIEFERANT“ beschrieben ist. Das Formular befindet sich unter dem Kapitel des Werkszutritts.



## Bitte beachten Sie,

dass das vollständig ausgefüllte Formular für die Anmeldung Ihrer Mitarbeiter bis **spätestens Mittwochs, 24:00 Uhr** zum **Ansprechpartner der MEYER WERFT** gesendet werden muss.

Bei nicht ordnungsgemäßer Anmeldung sind die Drehkreuze an Sonn- und Feiertagen in der Zeit von 0:00 – 21:00 Uhr gesperrt.

**Das Dateiformat (.docx) darf für die Anmeldung nicht geändert werden.**

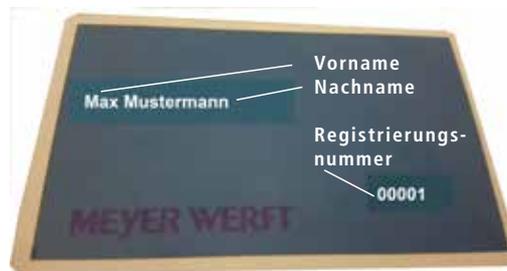




#### 4. SCHRITT: Anmeldung der Mitarbeiter

Sonntag/Feiertag I, Datum: Hier Datum auswählen *der Ausgleichstag muss bei Sonntagsarbeit innerhalb von 14 Tagen; bei einem Feiertag innerhalb 8 Wochen genommen werden								
Nr.	Nachname	Vorname	Tagesausweis	Dauerausweis Registrierungs-Nr.	Begründung für Sonntagsarbeit	Arbeitszeiten	Pausenzeiten	Ausgleichstag für Sonn- u. Feiertagsarbeit*

- Für die Anzahl der Mitarbeiter tragen Sie bitte die fortlaufende **Nr.** ein.
- Fügen Sie den **Nachnamen** und den **Vornamen** hinzu.
- **Tagesausweis:** Besitzt Ihr Mitarbeiter einen Tagesausweis, tragen Sie bitte ein „x“ in die Spalte ein.
- **Dauerausweis Registrierungs-Nr.:** Besitzt Ihr Mitarbeiter einen Dauerausweis, geben Sie bitte die Registrierungsnummer an (s. Bild unten).



- **Begründung für Sonntagsarbeit:** Nennen Sie hier bitte den Grund, warum gearbeitet werden muss.
- **Arbeitszeiten:** Geben Sie bitte an, in welchem Zeitraum sich der jeweilige Mitarbeiter auf dem Wertgelände befindet.
- **Pausenzeiten:** Geben Sie bitte an, in welchem Zeitraum der jeweilige Mitarbeiter seine Pause durchführt.
- **Ausgleichstag für Sonn- u. Feiertagsarbeit:** Geben Sie bitte den Ausgleichstag für den jeweiligen Mitarbeiter an.



#### **ACHTUNG:**

Es müssen zwingend **alle Felder** ausgefüllt werden, sonst wird der Antrag nicht weiter bearbeitet

Sind alle Felder ausgefüllt, kann das Formular **ausschließlich per E-Mail** an den **Ansprechpartner der MEYER WERFT** gesendet werden.



#### 5. SCHRITT: Formular zur Anmeldung abschicken

- Ist das Formular fertig ausgefüllt, so wird es dem Ansprechpartner der MEYER WERFT geschickt.
- Ist der Ansprechpartner der MEYER WERFT nicht erreichbar, kann das Formular direkt an **sonntagsarbeit@meyerwerft.de** geschickt werden.
- Die Tore werden für Ihre Mitarbeiter freigeschaltet.