



ANMELDUNG SONN- UND FEIERTAGSARBEIT



MEYER WERFT
PAPENBURG 1795

Anleitung zum Ausfüllen des Formulars für
**ANMELDUNG VON GENEHMIGUNGSPFLICHTIGER
SONN- UND FEIERTAGSARBEIT**
bei der **MEYER WERFT GmbH & Co. KG**

Für eine ordnungsgemäße Anmeldung
Ihres Mitarbeiters an Sonn- oder Feiertagen,
befolgen Sie bitte folgende Anleitung.



BEANTRAGUNG FÜR PARTNERUNTERNEHMEN



WER KANN DIE BERECHTIGUNGEN FÜR GENEHMIGUNGSPFLICHTIGE SONN- UND FEIERTAGSARBEIT BEANTRAGEN?

- Jeder Hauptauftragnehmer, der einen gültigen Auftrag/eine gültige Bestellung mit der MEYER WERFT GmbH & Co. KG geschlossen hat.
- Subunternehmer müssen den Tagesausweis über den Hauptauftragnehmer beantragen (s.o.).

ANMELDEVERFAHREN - VERFAHREN FÜR DIE BEANTRAGUNG VON SONN- UND FEIERTAGSARBEIT



- Die **Anmeldung** erfolgt personenbezogen mit entsprechender Registrierungsnummer durch den **Hauptauftragnehmer**.
- Nach **Freigabe** durch den **Ansprechpartner der MEYER WERFT** werden die Drehkreuze an den Toren freigeschaltet.

FORMULAR ALS DOWNLOAD AUF DER INTERNETSEITE



Wo befindet sich das Formular?

Das Formular kann auf unserer Internetseite (www.meyerwerft.de) heruntergeladen werden. Es ist Bestandteil des Lieferanten Management, das unter dem Reiter „LIEFERANT“ beschrieben ist. Das Formular befindet sich unter dem Kapitel des Werkszutritts.



Bitte beachten Sie,

dass das vollständig ausgefüllte Formular für die Anmeldung Ihrer Mitarbeiter bis **spätestens Mittwochs, 24:00 Uhr** zum **Ansprechpartner der MEYER WERFT** gesendet werden muss.

Bei nicht ordnungsgemäßer Anmeldung sind die Drehkreuze an Sonn- und Feiertagen in der Zeit von 0:00 – 21:00 Uhr gesperrt.

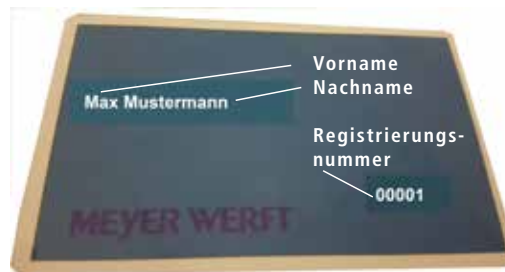
Das Dateiformat (.docx) darf für die Anmeldung nicht geändert werden.



4. SCHRITT: Anmeldung der Mitarbeiter

Sonntag/Feiertag I, Datum: Hier Datum auswählen *der Ausgleichstag muss bei Sonntagsarbeit innerhalb von 14 Tagen; bei einem Feiertag innerhalb 8 Wochen genommen werden								
Nr.	Nachname	Vorname	Tagesausweis	Dauerausweis Registrierungs-Nr.	Begründung für Sonntagsarbeit	Arbeitszeiten	Pausenzeiten	Ausgleichstag für Sonn- u. Feiertagsarbeit*

- Für die Anzahl der Mitarbeiter tragen Sie bitte die fortlaufende **Nr.** ein.
- Fügen Sie den **Nachnamen** und den **Vornamen** hinzu.
- **Tagesausweis:** Besitzt Ihr Mitarbeiter einen Tagesausweis, tragen Sie bitte ein „x“ in die Spalte ein.
- **Dauerausweis Registrierungs-Nr.:** Besitzt Ihr Mitarbeiter einen Dauerausweis, geben Sie bitte die Registrierungsnummer an (s. Bild unten).



- **Begründung für Sonntagsarbeit:** Nennen Sie hier bitte den Grund, warum gearbeitet werden muss.
- **Arbeitszeiten:** Geben Sie bitte an, in welchem Zeitraum sich der jeweilige Mitarbeiter auf dem Wertgelände befindet.
- **Pausenzeiten:** Geben Sie bitte an, in welchem Zeitraum der jeweilige Mitarbeiter seine Pause durchführt.
- **Ausgleichstag für Sonn- u. Feiertagsarbeit:** Geben Sie bitte den Ausgleichstag für den jeweiligen Mitarbeiter an.



ACHTUNG:

Es müssen zwingend **alle Felder** ausgefüllt werden, sonst wird der Antrag nicht weiter bearbeitet

Sind alle Felder ausgefüllt, kann das Formular **ausschließlich per E-Mail** an den **Ansprechpartner der MEYER WERFT** gesendet werden.



5. SCHRITT: Formular zur Anmeldung abschicken

- Ist das Formular fertig ausgefüllt, so wird es dem Ansprechpartner der MEYER WERFT geschickt.
- Ist der Ansprechpartner der MEYER WERFT nicht erreichbar, kann das Formular direkt an **sonntagsarbeit@meyerwerft.de** geschickt werden.
- Die Tore werden für Ihre Mitarbeiter freigeschaltet.